Version 2027-1.0 (OHNE bandeigenen Lichttechniker)

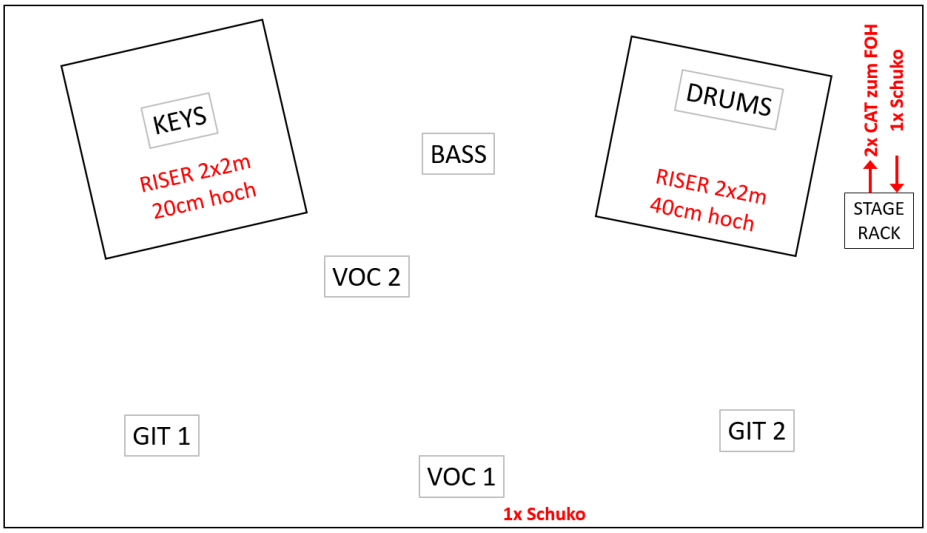
SIR WILLIAMS – Technical Rider

Kontakt Band: Sebastian Kummer +49- (0)178-7695901 sebi@sir-williams.de
Rolf Montenbruck +49- (0)177-8916901 info@sir-williams.de

@ Veranstalter: Bitte diesen Rider rechtzeitig an die zuständige Technikfirma weiterleiten
Einzelheiten können natürlich nach Absprache (!) verändert werden.

Bühne

Mindestmaß 8x6m. Seitlich und hinten auf voller Höhe schwarz abgehängt. Bei Open-Airs vollständig überdachte Bühne, allseitig regensicher. *Kleinere Bühnengrößen bitte vorab abstimmen!*
Podeste **2x2m Drums, 2x2m Keys**, vorderseitig schwarz abgehängt. Key-Riser 20cm hoch, Drum-Riser 40cm hoch



Personal

Crew der Band: 1x FoH-Tontechniker

Vom Veranstalter/vor Ort: 1-2 Techniker, die mit gesamter Ton- und Lichttechnik vertraut sind (anwesend während Aufbau, Soundcheck und Konzert), davon 1 Lichttechniker, der für eine abwechslungsreiche Lichtshow während des Konzertes sorgt.

Beschallung

PA-System: Professionelles, der Veranstaltungsgröße/Zuschauerzahl entsprechendes Beschallungssystem mit ausreichend Headroom für verzerrungsfreie Rockkonzert-Lautstärke im gesamten Publikumsbereich. Outdoor bzw. bei größeren Beschallungsflächen: **Zeitgemäßes Line-Array-System, i.d.R. geflogen, mit ausreichender Reichweite/gleichmäßiger Abdeckung der gesamten Publikumsfläche; Nearfills als Standard**. *Bei abweichenden Gegebenheiten oder kleineren Venues bitte frühzeitig Rücksprache mit uns halten, was sinnvoll/realisierbar ist.*

FoH: FoH-Pult und Stage-Rack werden von Band mitgebracht. Der **FoH muss in geeigneter Hörposition mit guter Sicht vor der Bühne positioniert** werden. Tisch/Case mind 1,5m breit, geeignete Arbeitshöhe. Bei Open-Air vollständig regensicher überdachbar.

Verkabelung: **Mind. zwei CAT-Leitungen** zwischen FOH und Stage-Rack. Davon **mindestens 1x geschirmtes CAT-Kabel für Dante-Audionetzwerk, beidseits Ethercon-Verbinder, *point-to-point* (keine Managed Switches im Dante-Pfad, da direktes P2P-Netzwerk)**. Gerne gesehen (insbesondere bei größerer Distanz FOH-Bühne): drittes CAT-Kabel als Dante-Redundanzpfad.
Strom (getrennter Stromkreis vom Licht!): 1x Schuko am FoH für Mischpult, 1x Schuko auf der Bühne am Schlagzeug, 1x Schuko an vorderer Bühnenkante.
Sonstige Audio- und 230V-Bühnenverkabelung wird komplett von der Band mitgebracht.

Funkstrecken: Die Band betreibt 10 Funkstrecken für Monitoring und Instrumente/Mikrofone. Während Soundcheck und Konzert alle anderen Funkstrecken im Umkreis ausschalten!

Mikrofonie/gesamtes Monitoring/Bühnen-Tonverkabelung: wird von Band mitgebracht. Signalübergabe für PA: wahlweise am FoH oder am Stage-Rack auf der Bühne.

SIR WILLIAMS – Technical Rider

Licht

Der Veranstalter stellt eine professionelle, entsprechend der Bühnen-/Veranstaltungsgröße dimensionierte Lichtanlage (bei Aufbaubeginn vollständig betriebsbereit), und einen **mit der Anlage vertrauten Lichttechniker während Aufbau, Soundcheck und Konzert**, der die Steuerung der Lichtshow während des Konzerts übernimmt. **Eine Setliste mit Ablaufhinweisen/Cues für die Lichtshow wird von der Band mitgebracht/bei Bedarf auch bereits im Vorfeld zur Verfügung gestellt.**
Der Vorschlag beschreibt einen branchenüblichen Grundaufbau für Bühnen dieser Kategorie, der eine wirkungsvolle Konzertatmosphäre sicherstellt – wir wissen aber, dass nicht jede Veranstaltung das gleiche Rig haben wird. Kleinere Rigs sind abhängig von der Veranstaltungsgröße nach Absprache machbar, größere Bühnen brauchen oft „mehr" von allem für ein optimales Konzerterlebnis. Sprecht uns bei Abweichungen frühzeitig an, um Gegebenheiten und Bedarf sinnvoll aufeinander abzustimmen.

Frontlicht: unverzichtbar: ausreichend dimensioniertes, gleichmäßiges **Frontlicht**, so eingeleuchtet das den Sänger und alle 6 Musiker vollständig und ohne Schatten ausgeleuchtet sind. Idealerweise zusätzlich Profiler zur gezielten Ausleuchtung einzelner Positionen.

Moving Heads: abhängig von der Bühnengröße mind. **6-8 bewegte WashBeams oder Washs** und **6-8 bewegte Spots** mit der Veranstaltungsgröße angemessener Leistung, auf Traversen über/hinter der Bühne positioniert.

Blinder: in ausreichender Zahl/Leistung in Richtung Publikum

Haze: 1x Bühnennebel-**Hazer** ausreichend in Zahl und Leistung für gleichmäßigen „Haze" über die gesamte Bühnenbreite und -tiefe (auch bei Open Airs!)

Sonstiges/"schöne" Ergänzungen (wenn möglich): z.B. 4-8 Moving-Heads als Floor Set, Alternativ/ergänzend LED-Strip/PAR-Schienen als Uplighter/Back-Wash; Spots für Bühnenboden-Effekte; RGB Gassenlicht

Logistik:

Zufahrt/Laden: **Freie Zufahrt zur Bühne** mit mind. 2 Stellplätzen (Kleinbusse) zum Laden vor dem Soundcheck und nach dem Konzert unmittelbar an Bühne. Freigehaltene **Parkmöglichkeiten** in Bühnennähe. Durchgängiger, ausreichend breiter Ladeweg zwischen Lade-Parkplätzen und Bühne.

Garderobe/Backstage: **Beleuchtete, abschließbare Garderobe** in Bühnennähe Open-Air: mind. allseits geschlossenes Zelt mit Sitzplätzen und ausreichend Platz zum Umziehen für mind. 9 Personen, Tisch, Spiegel. **Zugang zu einer Toilette** und Handwaschgelegenheit in Bühnennähe.

Catering: Bitte ausreichend **Getränke auf der Bühne und im Backstage** bereitstellen, und abhängig vom Zeitablauf angepasste **Verpflegung im Backstage-Bereich bzw. Bühnennähe** (Kein Self-service mit Schlangestehen im Publikumsbereich!)

Zeitplan i.d.R. **60min für Aufbau und Soundcheck ab fertig vorbereiteter/leerer Bühne, mindestens 15min Umziehzeit zwischen Soundcheck und Auftritt, 30min Abbauzeit bis zur Nutzbarkeit der Bühne für folgende Programmpunkte/Aufbauten.** Andere/kürze zeitliche Abläufe müssen vorher mit uns abgestimmt werden – z.B. Verkürzung möglich, wenn das Backline-Equipment von Sir Williams (und der vor- und nachgelagerten Programmpunkte) auf Rollrisern hinter der Bühne auf-/abgebaut und verkabelt werden kann, um einen schnelleren und reibungslosen Bühnenumbau für alle Beteiligten zu gewährleisten.

Sollte etwas unklar sein oder nicht erfüllbar sein: sprecht oder schreibt uns an, wir finden eine Lösung!

Gelesen und zur Kenntnis genommen:

*Ort, Datum*_____ *Veranstalter (Unterschrift):* _____